

МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Васина Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ИП Корсунова Ольга Евгеньевна, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании свидетельства о регистрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, на основании ст.93 п. 4 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации питания обучающихся (далее - услуги) в МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в сроки и в порядке, указанные в настоящем Договоре.

Место оказания услуг: МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2, ул. Комсомольская, д.18, п. Верхнеднепровский, Дорогобужский район, Смоленская область, 215750.

1.2. Услуги по организации питания обучающихся включают в себя: поставку продуктов питания, приготовление готовых блюд (приготовление завтраков, обедов, свободный выбор блюд, в том числе буфетной продукции).

1.3. Оказание услуг Заказчику в рамках настоящего Договора осуществляется Исполнителем в соответствии с Порядком организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.08.2024 №688, постановлением Правительства Смоленской области от 29.08.2024 №680 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из семей отдельных категорий граждан в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебные годы», постановлением Правительства Смоленской области от 29.08.2024 №679 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками», постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.08.2024 №689 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области организовано обучение на дому», на 2024-2025 учебный год для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 1-4 классов, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- обучающиеся 5-11 классов, имеющие статус детей с ОВЗ;
- обучающихся 5-11-х классов из малоимущих семей.
- обучающихся 5-11-х классов из многодетных семей.
- обучающиеся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области;
- обучающиеся из семей, мобилизованных граждан.

1.4. Наименование, объем и содержание услуг установлены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Исполнитель обязан предоставить дополнительный объем услуг по организации питания обучающихся, не указанных в п.1.4 настоящего Договора, а также работников общеобразовательного учреждения за наличный расчет, реализуя питание через буфет.

1.6. Качество оказанных услуг (в том числе и приготовляемой продукции) должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 8 настоящего Договора.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с 01.09.2024 по 30.09.2024 ежедневно в учебные дни в соответствии с графиком работы Заказчика (кроме выходных, праздничных, каникулярных и иных нерабочих дней).

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора составляет 328 329 (Триста двадцать восемь тысяч триста двадцать девять) рублей 12 копеек, без НДС, и включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, необходимые для полного и надлежащего исполнения своих обязательств по Договору, в том числе (при наличии) расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Цена Договора включает в себя расходы на разработку меню, приобретение и хранение пищевой продукции, приготовление горячего питания, доставку пищевой продукции, погрузочно-разгрузочные работы, расходы на выдачу готовых блюд, кулинарных и кондитерских изделий, а также прочие расходы, которые в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации должен уплачивать Исполнитель при выполнении обязательств по Договору.

3.3. Цена единицы услуги и общая цена услуг установлены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон в следующих случаях:

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемых услуг не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10 процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги;

- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

- в иных случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Источником финансирования оказываемых услуг по Договору являются средства субсидии на иные цели, выделяемые Заказчику из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также средства бюджета Смоленской области, перечисляемые Заказчику на возмещение расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11 классов из малоимущих семей.

3.6. Окончательный расчет производится за фактически оказанные услуги в течение 10 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 2 к Договору на основании полученного счета на оплату оказанных услуг.

3.7. Оплата стоимости услуг по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Форма

оплаты – безналичный расчет.

3.8. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.9. В случае изменения расчетного счета и (или) иных реквизитов Исполнитель обязан в 1-го рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета и (или) иных реквизитов. В противном случае при перечислении Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору, а также своевременного устранения выявленных недостатков оказанных услуг.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчётной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по Договору, сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

4.1.4. Осуществлять контроль объема и качества оказываемых услуг по Договору, в том числе соответствия качества пищевой продукции, используемой Исполнителем для приготовления горячего питания, приготовленного горячего питания, процесса приготовления блюд и кулинарных изделий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуг Исполнителем и участвующих в сдаче-приёмке исполненных обязательств по настоящему Договору (бракераже блюд).

4.1.6. Привлекать уполномоченные органы для осуществления контроля за исполнением обязательств по Договору.

4.1.7. Отказаться от приемки оказанных услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях обнаружения недостатков.

4.1.8. Осуществлять контроль за состоянием и правильной эксплуатацией имущества Заказчика, используемого Исполнителем для оказания услуг по Договору (Приложение №3 к Договору).

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги надлежащего качества на основании представленных Исполнителем документов, свидетельствующих об оказании услуг.

4.2.2. Назначить представителя из числа сотрудников Заказчика, ответственного за организацию питания обучающихся. Утвердить приказом образовательного учреждения график питания обучающихся, режим работы столовой и довести его до сведения Исполнителя, обеспечить дежурство сотрудников Заказчика в столовой во время приема пищи обучающимися.

4.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю заявку с указанием количества питающихся детей, вести учёт и расчёты потребления горячего питания.

4.2.4. Ежедневно осуществлять приёмку оказываемых по настоящему Договору услуг на соответствие количества, объёма и качества условиям настоящего Договора.

4.2.5. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приёмки исполненных обязательств.

4.2.6. Осуществлять контроль за поддержанием порядка в столовой и буфете при оказании услуг.

4.2.7. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Заказчиком.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Требовать от Заказчика своевременной приёмки и оплаты оказанных услуг по Договору на основании предоставленных Исполнителем отчётных документов и материалов.

5.1.2. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.1.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения по вопросам оказания услуг в рамках Договора.

5.1.4. Пользоваться иными правами, предоставленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги по организации горячего питания обучающимся Заказчика в объеме, сроки и надлежащего качества, предусмотренные Договором.

5.2.2. Разработать и утвердить меню с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6 – 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, согласовать его с Заказчиком.

5.2.3. Организовать горячее питание обучающихся в соответствии с утвержденным меню. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, прописывать в соответствии с их наименованиями, указанными в используемых сборниках рецептов. Изготовление готовых блюд осуществлять в соответствии с технологическими картами, в которых указывать рецептуру и технологию приготовления блюд и кулинарных изделий.

5.2.4. Комплектовать ежедневное меню на основании утвержденного меню и согласовывать его с Заказчиком.

5.2.5. Размещать в доступных для обучающихся Заказчика и их родителей (законных представителей) местах (в обеденном зале, холле) ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.2.6. Самостоятельно приобретать пищевую продукцию для приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.7. Производить доставку пищевой продукции на пищеблок Заказчика автотранспортом, отвечающим требованиям соответствующих технических регламентов.

5.2.8. Обеспечивать соблюдение установленных правил приемки, поступающей на пищеблок пищевой продукции, а также сроков годности и условий ее хранения и реализации, установленных изготовителем и указанных в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность пищевой продукции.

5.2.9. Обеспечивать соблюдение требований к кулинарной обработке пищевой продукции, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящейся пищевой продукции, постоянный контроль качества готовых блюд и кулинарных изделий.

5.2.10. Соблюдать требования по массе порций, суточной потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах.

5.2.11. Соблюдать соответствие фактического рациона питания утвержденному меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности согласно приложению № 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2.12. О каждом случае замены пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий Исполнитель письменно отчитывается перед Заказчиком, срок предоставления отчета – 1 рабочий день со дня применения замены.

5.2.13. Организовать ежедневный отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции и ее хранение не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

5.2.14. Обеспечивать постоянный контроль за качеством блюд и кулинарных изделий, соответствием результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.15. Организовать выдачу блюд и кулинарных изделий, сервировку (накрытие столов), уборку и мытье посуды, уборку столовой мебели после каждого организованного приема пищи. Содержать помещения пищеблока, подсобные помещения, оборудование, используемое для

приготовления и хранения пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

5.2.16. Обеспечивать сохранность, правильную эксплуатацию помещений и оборудования Заказчика для оказания услуги по организации питания (Приложение №3 к Договору), оплачивать расходы по содержанию оборудования в исправном состоянии (текущий ремонт).

5.2.17. По первому требованию органа, осуществляющего контроль использования средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также лиц, участвующих в контроле (определённых Заказчиком в соответствии с п. 4.1.5), предоставить финансово-хозяйственные документы, связанные с оказанием услуг по Договору. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учёт.

5.2.18. Обеспечивать выполнение установленных требований электро- и пожарной безопасности в помещениях Заказчика.

5.2.19. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности на продукцию отечественного производства на каждую партию продукции (товара), ветеринарными свидетельствами - на продукты животноводства, а также копиями санитарно-эпидемиологических заключений или свидетельств о государственной регистрации на каждый вид продукции (товаров), осуществлять обслуживание обучающихся в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями и техническими регламентами. Нести полную ответственность за качество поставляемых пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции.

5.2.20. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Исполнителем.

5.2.21. Укомплектовать школьную столовую квалифицированным персоналом (заведующий производством, повара) и кухонными рабочими, обеспечить своевременное прохождение работниками столовой профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.22. Обеспечить персонал столовой в необходимом для работы количестве специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты, чистящими, моющими, дезинфицирующими средствами в соответствии с установленными нормами и требованиями.

5.2.23. Осуществлять контроль за соблюдением персоналом столовой требований охраны труда, санитарной, технической, электро- и пожарной безопасности.

5.2.24. Не допускать провоза и(или) проноса и(или) использования (потребления) и(или) реализации (распространения) сотрудниками Исполнителя на территории Заказчика:

- огнестрельного, холодного и прочих видов оружия (в том числе средств самообороны);
- огнеопасных, взрывоопасных, токсичных, наркотических и психотропных веществ, запрещенных препаратов;
- спиртных (в том числе слабоалкогольных), энергетических напитков.

5.2.25. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору, в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (приостановление деятельности Исполнителя на основании предписания контролирующих органов и др.).

5.2.26. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, условиями контракта, приложениями к нему.

6. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг

6.1. Приемка оказанных услуг в рамках исполнения Договора осуществляется уполномоченными представителями Заказчика.

6.2. Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком путем оформления акта сдачи-приемки оказанных услуг, который составляется на основании фактических заявок Заказчика и ежедневного меню.

6.3. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в части соответствия их качества (отсутствие видимых недостатков), количества и ассортимента требованиям Договора и приложений к нему.

6.4. Услуги, оказываемые в рамках исполнения Договора, считаются принятыми в присутствии Исполнителя (представителя Исполнителя) после осмотра, проверки качества, количества и ассортимента оказанных услуг уполномоченными представителями Заказчика при отсутствии замечаний.

6.5. В случае выявления недостатков при оказании услуг по Договору недостатки должны быть устранены в течение 2 часов с момента получения Исполнителем претензии от Заказчика любым способом направления информации.

6.6. В течение 7 рабочих дней по окончании срока действия Договора Исполнителем составляется, подписывается и передается Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору в 2 экземплярах.

6.7. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору подписывается Заказчиком в течение 3 рабочих дней с даты его предоставления Исполнителем. В случае отказа Заказчика от подписания указанного акта, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в тот же срок.

6.8. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг при отсутствии у Заказчика претензий по качеству, количеству и ассортименту оказанных услуг.

6.9. Подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или

ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

7.8. При невозможности оказания услуг по независящим от Сторон обстоятельствам (стихийные бедствия, пожары, неблагоприятные погодные условия, другие форс-мажорные обстоятельства), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.9. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.

7.10. Ответственность за нарушение сроков оказания услуг, несоответствие оказанных услуг требованиям законодательства Российской Федерации, Договора и приложений к нему, причинение вреда имуществу Заказчика, жизни, здоровью обучающихся Заказчика, третьим лицам действиями либо бездействием Исполнителя (его работниками и/или иными представителями) несет Исполнитель в полном объеме.

8. Качество предоставляемых услуг

8.1. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в том числе:

Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001);

Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515;

Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178;

Методических рекомендаций «МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации», утвержденных руководителем Федеральной служб по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 12.11.2015;

Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1078-01 «2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001, введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22.03.2002 № 3326);

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 21.05.2003, введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28.09.2020 № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятых решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299;

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797;

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

ГОСТ 30524-2013. «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу», введенного в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1674-ст;

ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», утвержденного и введенного в действие постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст;

иных действующих нормативных актов, санитарных правил и норм, технических регламентов Таможенного союза, государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативных требований охраны труда, методических документов, имеющих отношение к организации общественного питания детей.

В случае если в период срока действия настоящего договора документы, указанные в настоящем пункте, прекратят свое действие, Исполнитель при оказании услуг по договору должен руководствоваться действующими в тот момент документами, регламентирующими порядок организации общественного питания детей.

9. Изменение, расторжение Договора, порядок разрешения споров

9.1. Все изменения и дополнения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в настоящий Договор оформляются письменно путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору. Все приложения к Договору, Дополнительные соглашения и приложения к Дополнительным соглашениям являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

9.4. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения. В случае если ответ по существу претензии не будет получен Стороной, направившей претензию, в течение 10 календарных дней со дня получения претензии другой Стороной, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным.

9.5. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют письменно в виде Дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

9.6. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 30 сентября 2024г., а в части расчетов – до полного их исполнения.

10.2. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.

10.3. Любое уведомление, извещение, требование, иные юридически значимые документы, которые одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения настоящего Договора, направляются в письменном виде любым из нижеперечисленных способов:

1) электронно при использовании Сторонами следующих адресов: Заказчик – dorwd2@mail.ru; Исполнитель – _____;

2) ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения Стороны;

3) передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту;

4) факсимильной связью.

10.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 Спецификация;

Приложение №2 Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

Приложение №3 Перечень помещений и оборудования для оказания услуг по организации питания.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

МБОУ Верхнеднепровская СОШ № 2
ул.Комсомольская, д.18
п.Верхнеднепровский, Смоленская область,
215750
телефон: 5-34-03
ИНН 6704006666 КПП 672601001
л/с 20907040380/21907040380 в Финансовом
управлении Администрации муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области
тел. 8(48144)5-34-03



Ю.А. Васин

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель
Корсунова Ольга Евгеньевна
215710Смоленская обл., г. Дорогобуж,
ул. Дворецкого д. 68
ИНН 670400178127
р/сч. 40802810700001089349
кор/сч. 30101810145250000974
БИК 044525974
в АО "ТБанк" г.Москва
тел. 8(910)725-03-01



О.Е. Корсунова